

MANUAL DE USO INTRANET

INGRESO DE SUARIO

INGRESO DE USUARIO

- ❖ 1. En la pantalla principal aparecerá el cuadro de registro de usuario
- ❖ 2. Llenar los datos de cliente, usuario y password.
- ❖ 3. Hacer click en el botón


Inicio de sesión

Cliente C00231

Usuario pmartinez

Password *****

Borrar Ingresar

 Guia de solicitud

PANTALLA PRINCIPAL

Menú principal

Perfil de usuario

PANTALLA PRINCIPAL

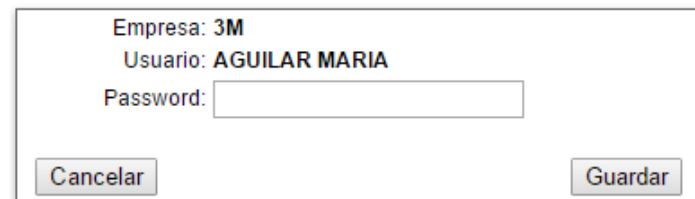
Menú principal

- ❖ Para acceder a las opciones en pantalla, hacer click en cualquiera de los cuadros del menú superior según la necesidad



Perfil de usuario

- ❖ 1. Para acceder a las opciones del usuario hacer click en el icono del usuario, el cual desplegará un sub-menú
- ❖ 2. Guía de solicitud, permite ver este manual en formato pdf el cual guiará al usuario en el uso correcto de la intranet
- ❖ 3. Cambio de contraseña, permite cambiar en cualquier momento la contraseña del usuario, al hacer click en el aparece un cuadro de mantenimiento de contraseña. Realizar el cambio del mismo y hacer click en el botón Guardar

El formulario muestra la información del usuario: 'Empresa: 3M' y 'Usuario: AGUILAR MARIA'. Hay un campo de entrada para la 'Password:'. En la parte inferior del formulario hay dos botones: 'Cancelar' a la izquierda y 'Guardar' a la derecha.El perfil de usuario muestra el nombre 'AGUILAR MARIA' y la fecha '19/04/2017' a la izquierda de un icono de usuario. A la derecha del icono hay un círculo amarillo con el número '1'. Debajo de esto hay un menú con un fondo verde que contiene el logo '3M' y el nombre 'AGUILAR MARIA'. El menú tiene cuatro opciones con botones amarillos numerados: 'Guía de solicitud' (2), 'Cambiar contraseña' (3) y 'Cerrar sesión' (4).

- ❖ 4. Cerrar sesión, permite salir de la intranet correctamente.

SOLICITAR MOVILIDAD

Proceso de solicitud

Impresión de vale electrónico

SOLICITAR MOVILIDAD

Proceso de solicitud

- ❖ 1. Ingresar usuario
- ❖ 2. Digitar fecha y hora de la reserva del servicio
- ❖ 3. Digitar dirección de origen y seleccionar de la lista desplegable
- ❖ 4. Digitar dirección de destino y seleccionar de la lista desplegable
- ❖ 5. Hacer click en el botón Solicitar para realizar la reserva

- ❖ A. Observación:
 - Si desea agregar puntos de destino hacer click en Agregar dirección
 - Si se desea eliminar un punto de destino hacer click en la X respectiva

Formulario de solicitud de movilidad:

Usuario (*) 1 Telefono

Grupo/Area/Centro de Costos Centro de Beneficio

Fecha de recojo (*) 2 Servicio al momento (a)

Hora de recojo (*) Guardar como servicio frecuente

Tipo de automovil: Auto Station wagon Cualquiera

Tipo de Servicio: Regular Por hora Courier Arribo aeropuerto

Direcciones

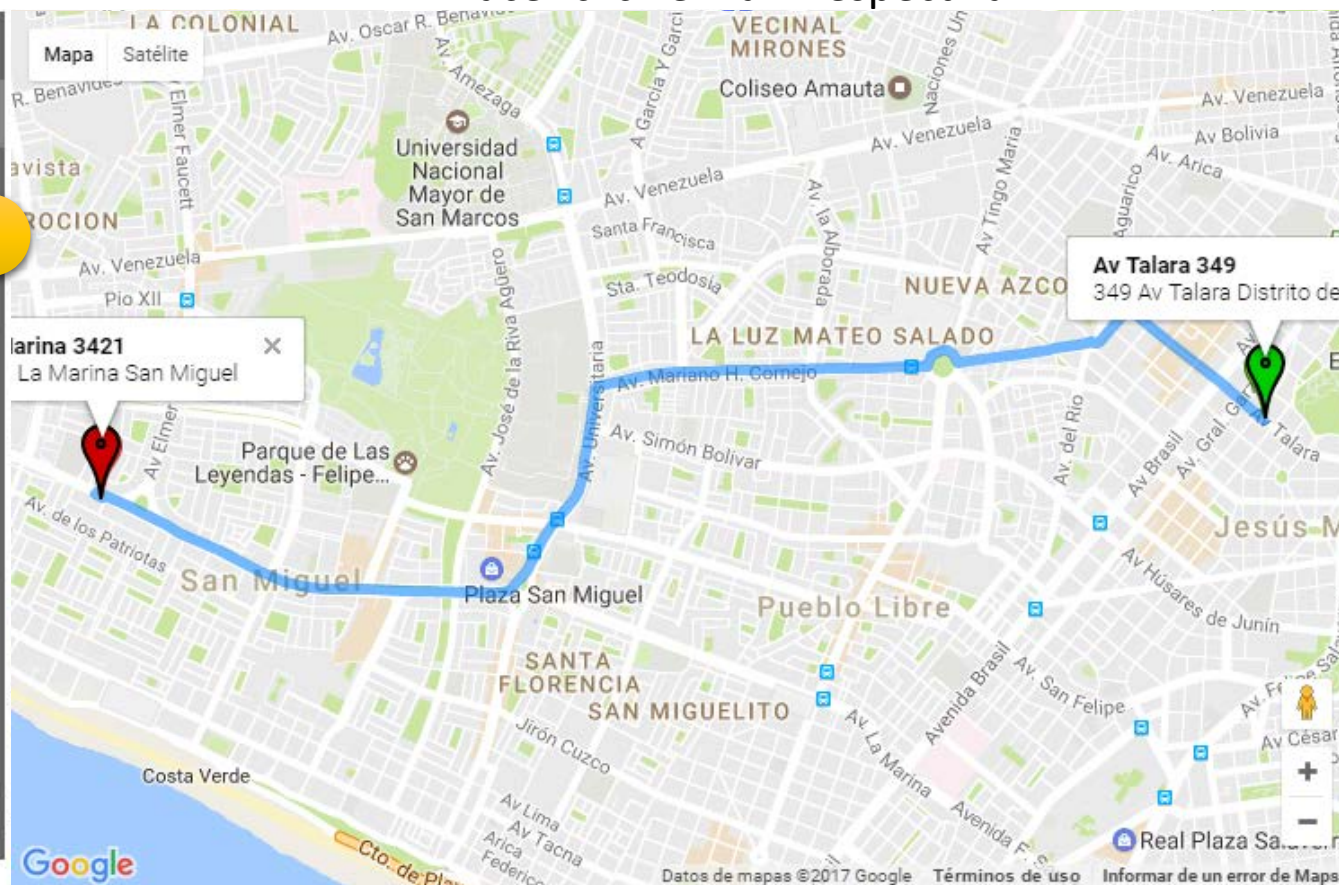
<input type="text" value="Av. Talara 349"/> 3	<input type="text" value="JESUS MARIA"/> <input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="Av. La Marina 3421"/> 4	<input type="text" value="SAN MIGUEL 1"/> <input type="button" value="X"/>

Forma de pago: Credito Contado

Observación




(*) Información necesaria, formato fecha (dd/mm/yyyy), formato hora (HH:mm)
(a) Los servicios al momento serán efectivos dentro de los primeros 30 minutos

5



SOLICITAR MOVILIDAD

Impresión de vale electrónico

1  Imprimir  Imprimir Vale  Cerrar 3


Confirmación de reserva

Código de reserva: **955**

3M

Usuario: AGUILAR MARIA
Teléfono: 1111111111
Dirección: Av Talara 349, JESUS MARIA

Recojo	Destino	Precio
20 abril 2017 14:24	Av. La Marina 3421, SAN MIGUEL 1	S/ 11.0



Mapa Satélite

Mapa de Google

2

VALE DE MOVILIDAD

FECHA
20 | 4 | 2017

Teléfono: 2217622
Celular: 994009346 / 981450361

Empresa: 3M
Usuario: AGUILAR MARIA
Hora solicitada: 14:24 Hora recojo: Hora final:

RUTAS		IMPORTE
DE: Av Talara 349, JESUS MARIA	A: Av. La Marina 3421, SAN MIGUEL 1	
DE:	A:	
DE:	A:	
DE:	A:	

FRIMA AUTORIZADA

FRIMA DE USAURIO

CONDUCTOR/MOVI

PEAJE Y/O ESTACIONAMIENTO

TIEMPO DE ESPERA


COURIER


AIRE ACONDICIONADO

TOTAL TARIFA

COD. CONF.: 955

Una vez realizada la reserva aparece la pantalla de impresión de documento

1. Se puede Imprimir la confirmación de la reserva haciendo click en el botón  Imprimir

2. Se puede Imprimir el vale electrónico del servicio haciendo click en el botón  Imprimir Vale

3. Hacer click en Cerrar para poder ver la reserva o reservas programadas

SERVICIOS PROGRAMADOS

Lista de reservas

Modificación de una reserva

SERVICIOS PROGRAMADOS

Lista de reservas

En la pantalla de Servicios programados se podrá ver las reservas realizadas por atender, así como los detalles del mismo

- ❖ 1. Si desea modificar o ver los detalles de una reserva hacer click en la fila correspondiente del servicio

Para obtener información del vehículo y el conductor posicione el mouse sobre el código del vehículo

Lista de servicios programados												
N°	Código separación	Estado servicio	Usuario	Código Vehículo	Fecha recojo	Hora recojo	S/. Cred	Zona origen	Direcc origen	Zona destino	Direcc destino	Tip Recep
1	910	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	08:00	0.00	RIMAC 1	Asociacion Centro De Esparcimiento Lima El Potao	SAN BORJA 2	Dental Cartagena	Web
2	919	Programado	ALATRISTA GOMEZ PAUL RICHARD		31/01/17	15:49	0.00	LA VICTORIA 1	DSATHYA MODA	SAN BORJA 2	Stravinski 231	Web
3	930	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
4	921	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
5	862	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
6	933	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
7	920	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
8	926	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA	1	31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
9	860	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
10	932	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
11	902	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
12	938	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	15:49	0.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	SAN BORJA 2	Calle Pablo Usandizaga	Web
13	945	Programado	AGUILAR MARIA		31/01/17	18:00	22.00	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	Carmen De La Legua Reynoso	BARRANCO	Distrito de Barranco	Web
14	859	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	18:25	8.00	SAN ISIDRO 1	Los Halcones 231	SURQUILLO 1	Pastelería Sarita	Web
15	946	Programado	AGUILAR MARIA		31/01/17	22:30	22.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	BARRANCO	Distrito de Barranco	Web
16	903	Programado	ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA		31/01/17	23:00	0.00	INDEPENDENCIA 2	Carlos Alberto Izaguirre	SAN BORJA 2	Sarcletti Morelli	Web
17	943	Programado	AGUILAR MARIA		01/02/17	14:00	22.00	SAN BORJA 2	SAN BORJA	BARRANCO	Colegio San Luis - Hermanos Maristas	Web

SERVICIOS PROGRAMADOS

Modificación de una reserva

En esta pantalla se podrán realizar los cambios de la reserva antes que se asigne una unidad o según el tiempo de reserva acordado

- ❖ 1. Realizar las modificaciones necesarias
- ❖ 2. Hacer click en Modificar para guardar los cambios

A. Observación:

- Si se desea anular la reserva hacer click en Anular
- Si se desea descartar los cambio hacer click en Cancelar

Formulario de reserva con los siguientes campos:

Usuario (*): ANGELA WENDY MARTINEZ CONTRERA

Telefono: []

Grupo/Area/Centro de Costos: []

Centro de Beneficio: []

Fecha de recojo (*): 31/01/2017

Hora de recojo (*): 15:49

Tipo de automovil: Auto Station wagon Cualquiera

Tipo de Servicio: Regular Por hora Courier Arribo aeropuerto

Direcciones:

Agregar direccion		O
SAN BORJA	SAN BORJA 2	X
CALLE PABLO USANDIZAGA	SAN BORJA 2	X

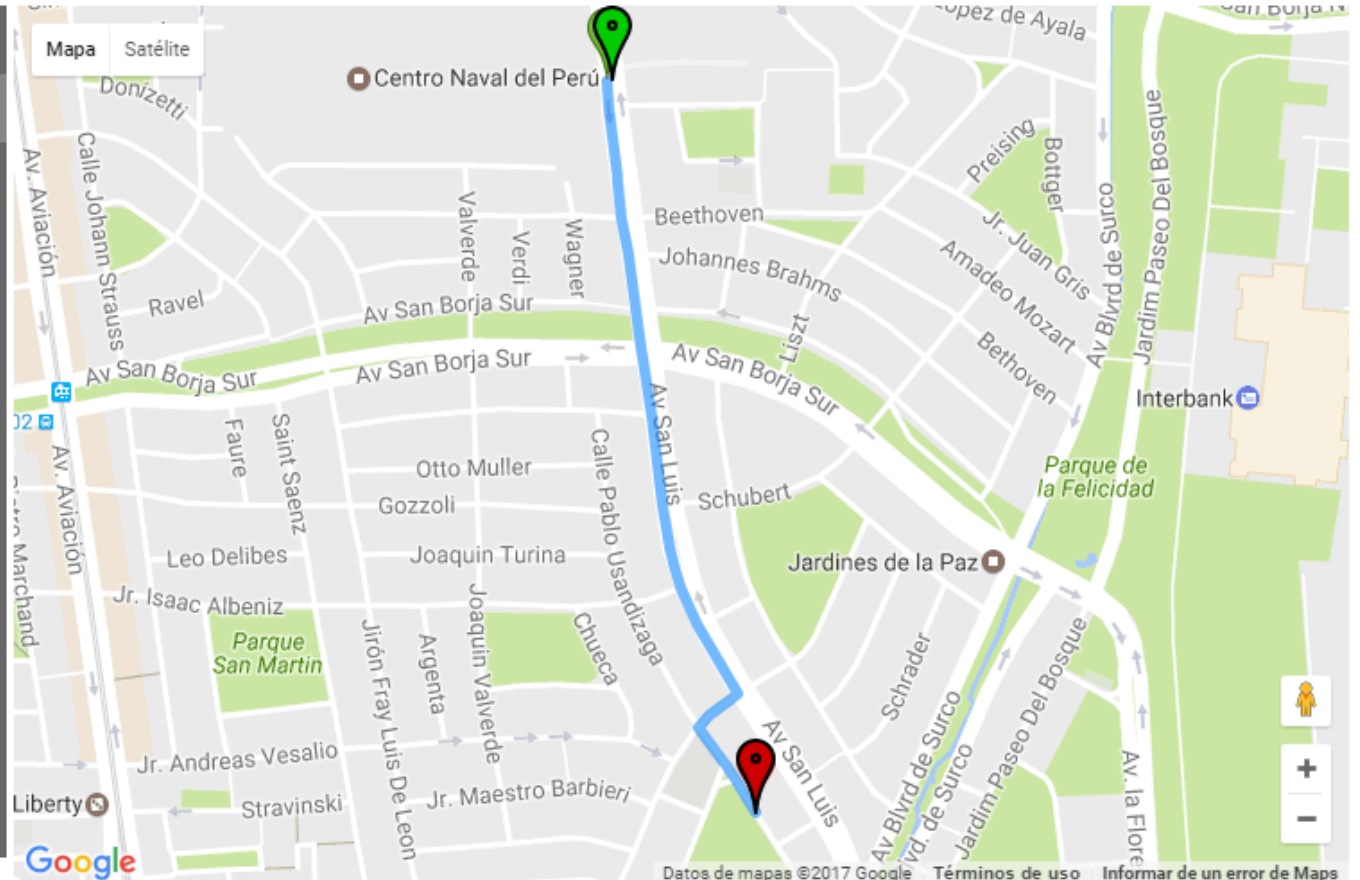
Forma de pago: Credito Contado

Observación: []

(*) Información necesaria, formato fecha (dd/mm/yyyy), formato hora (HH:mm)

(a) Los servicios al momento serán efectivos dentro de los primeros 30 minutos

Botones: Cancelar, Anular, Modificar



1

A

2